

取扱説明書

有給管理CARD

作り方 ★★★★★★★★

①切り取り線に沿って切り抜く。

②A→Bの順で折り線を折って出来上がり。



※のりでつけば
もっとしっかりしたカードに!

使い方 ★★★★★★★★

【有給残日数】

①あらかじめ、支給日数の数に合わせておく。

2	3	4	5	6
12	13	14	15	16
2	3	4	5	6

②消化したら、その都度、数字を消していく。

2	3	4	5	6
X	X	X	X	X
2	3	4	5	6

【有給消化日】

実際に有給を消化した日を記入する。

12	22	12	22
2010	2010	2010	2010
8	19	8	20
木	金	土	日



A
B

A
B

有給残日数

年度	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

年度	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

年度	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

有給管理CARD

————— 切り取り線
 折り線